



Pályázati útmutató

A Felsőoktatási mobilitási pályázatok című pályázati akciókra vonatkozóan

(2014. október 30-i pályázati határidő)

EGT FINANSZÍROZÁSI MECHANIZMUS 2009-2014

HU08 Ösztöndíj program

Tempus Közalapítvány

Tartalom

1.	Bevezető	3
2.	Általános tudnivalók	3
2.1	Az Ösztöndíj program keretében megpályázható akciók	3
2.2	Pályázó intézmény	3
2.3	Partnerintézmények	3
2.4	Donor országok	4
2.5	Donor program partnerek	4
2.6	Vállalkozásokra vonatkozó speciális szabályok	4
3.	Pénzügyi tudnivalók	5
3.1	A finanszírozás típusa	5
3.2	Kettős finanszírozás	5
4.	Tudnivalók a pályázattípusról és a pályázati űrlap kitöltéséről	6
4.1	Pályázati felület elérése	6
4.2	Pályázati űrlap nyelve	6
4.3	Pályázati űrlap kitöltése	7
4.3.1	Projekt adatai és költségvetés menüpont	7
4.3.2	Pályázó intézmény menüpontja	7
4.3.3	Mobilitások Magyarországról donor országokba; Donor országokból Magyarországra menüpont	8
4.3.4	Projektösszefoglaló	8
4.3.5	Dokumentumok	8
4.3.5.1	A pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata	9
4.3.5.2	Kettős finanszírozás elkerüléséről szóló nyilatkozat	9
4.3.5.3	Átláthatósági nyilatkozat	9
4.3.5.4	De minimis nyilatkozat	9
4.3.6	A pályázói felület Felhasználók menüpontja	10
4.3.7	A pályázói felület Projekt események menüpontja	10
5	Elérhetőségeink	10

1. BEVEZETŐ

Ez az útmutató kiegészítő információkkal szolgál az EGT Finanszírozási Mechanizmus keretében megvalósuló HU08 Ösztöndíj program *Felsőoktatási mobilitási pályázatok* elnevezésű pályázati felhívásaihoz.

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok magyarországi végrehajtásának kereteiről és háttéréről, szervezeti háttéréről, valamint az Alapok célrendszeréről ld. az *Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakában* című kiadvány (letölthető: <http://www.norvegalap.hu/dokumentumok>) 1. A dokumentum célja és háttere című fejezetet.

Az *Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakában* című kiadvány további fejezetei az Ösztöndíj program vonatkozásában nem irányadóak.

Az Ösztöndíj program vonatkozásában jelen útmutató az irányadó.

2.1 Az Ösztöndíj program keretében megpályázható akciók

- Előkészítő látogatás
- Felsőoktatási mobilitás
 - hallgatói mobilitás; külföldi szakmai gyakorlat hallgatóknak; nyári egyetemen való részvétel
 - személyzeti, oktatói mobilitás
- Személyzeti/oktatói mobilitás egyéb, nem felsőoktatási, oktatási/képzési intézmény esetében
- Felsőoktatási együttműködési projektek
 - intenzív programok
 - partnerségek
 - felsőoktatási intézmények és vállalatok közti együttműködések

Az egyes pályázati akciókhoz külön pályázati felhívás és útmutató tartozik. Jelen útmutató a Felsőoktatási mobilitási pályázatok elnevezésű pályázati akcióra vonatkozik.

2.2 Pályázó intézmény

Az *Felsőoktatási mobilitási pályázatok* akció keretében kizárólag magyarországi székhelyű intézmény nyújthat be pályázatot.

2.3 Partnerintézmények

Partnerintézmények lehetnek a programban részvételre jogosult donor országbeli intézmények, kölcsönös mobilitás esetén magyarországi intézmények is.

- felsőoktatási intézmények: hallgatói tanulmányút, nyári egyetemen való részvétel, valamint rövid távú oktatói mobilitás esetén

- bármely intézmény: hallgatói szakmai gyakorlat, oktatók/személyzet konferencia részvétele, valamint intézmény látogatás szakmai tapasztalatszerzés céljából (job shadowing)

Kölcsönös mobilitás esetén (Magyarországról valamelyik donor országba, és donor országból Magyarországra irányuló mobilitás) a magyar intézmény mint projektgazda pályázik támogatásért, és felelős a projekt megvalósításáért.

2.4 Donor országok

Norvégia, Izland, Liechtenstein

2.5 Donor program partnerek

A donor országok részéről kijelölt szervezetek, amelyek a program előkészítésében és végrehajtásában tanácsadói szerepet töltenek be.

Az Ösztöndíj program donor program partnerei:

- Norvégia: Norvég Felsőoktatási Nemzetközi Együttműködési Központ (SIU): <http://www.siu.no/eng>,
- Izland: Izlandi Kutatóközpont (RANNIS): <http://www.rannis.is/english/>
- Liechtenstein: Nemzetközi Oktatási Ügyek Országos Ügynöksége (AIBA): <http://www.eeagrants-li.com/>

2.6 Vállalkozásokra vonatkozó speciális szabályok

Amennyiben a pályázat keretében egy kedvezményezett vállalkozási célra (ebbe pl. beletartozik az is, ha valamely munkavállalója képzésen vesz részt) részesül támogatásban, a számára nyújtott támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-ai 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352.,2013.12.24. 1.o.) (továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három pénzügyi év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 200 000, azaz kétszázezer eurónak megfelelő forintösszeget, a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatások teljes összege pedig a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Ez a csekély összegű támogatás teherszállító járművek vásárlására nem vehető igénybe. Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

A 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (2) bekezdésében foglaltak kivételével nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amely az igényelt támogatást a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerint használná fel. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi egy csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális támogatási intenzitást vagy összeget. A kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 pénzügyi évig meg kell őriznie, és a támogató ilyen

irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

3. PÉNZÜGYI TUDNIVALÓK

Minden egyes projektre/ mobilitásra a program költségvetésből legfeljebb egy alkalommal ítélt meg támogatás.

A pályázatok beadásakor már megvalósult tevékenységekhez visszamenőlegesen nem nyújtható támogatás. A támogatás semmilyen körülmények között sem haladhatja meg a kérelmezett összeget, viszont alacsonyabb lehet a pályázó által kérelmezett összegnél.

A *Felsőoktatási mobilitási pályázatok* pályázati akció esetében nincs kötelező önrész, de a támogatás csak hozzájárulás a projekt megvalósításához, tehát nem feltétlenül fedezi annak minden költségét.

A támogatás elszámolása és folyósítása minden esetben euróban történik. A támogatásról a Tempus Közalapítvány köt támogatási szerződést a projektgazdával. A támogatást az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014 megvalósításáért felelős Nemzeti Kapcsolattartó közvetlenül a projektgazdának folyósítja.

3.1 A finanszírozás típusa

Az **átalányösszeg**ként odaítélt támogatások esetében a kedvezményezettnek nem a ténylegesen felmerült költségekről kell beszámolni, hanem arról, hogy a megpályázott tevékenységet valóban végrehajtotta. Ha a támogatott tevékenység kielégítő módon valósult meg, a kedvezményezett az annak alapján járó átalány teljes összegét megkapja. Ha nem valósult meg teljes körűen, a pályázó csökkentett támogatási összegre válik jogosulttá, illetve amennyiben a jogosult összegnél magasabb mértékű támogatás már folyósításra került, úgy vissza kell fizetnie a támogatást vagy annak egy részét.

A **napokra, illetve hónapokra meghatározott átalány ösztöndíj** esetén (például, abban az esetben, ha a maximális napi tartózkodási költség van megszabva) a kedvezményezettnek nem a felmerülő költségeket kell igazolnia, hanem bizonyítania kell, hogy az adott tevékenység, amely vonatkozásában a konkrét támogatást kapta, ténylegesen megvalósult (például a külföldön eltöltött napok száma meghatározza azt a maximális összeget, melyre a kedvezményezett a külföldi tartózkodásért jogosult).

3.2 Kettős finanszírozás

A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a pályázatban bemutatott projekt vonatkozásában támogatási igényt korábban vagy a jelen pályázattal egyidejűleg benyújtott-e, és ha igen, milyen konstrukcióban, megadva az azonosításhoz szükséges adatokat és dátumot. A pályázó tudomásul veszi, hogy hasonló, vagy megegyező pályázatok különleges elbírálás alá esnek a kettős finanszírozás kizárása érdekében, valamint, hogy a Program Operátor nem támogat hasonló vagy megegyező pályázatokat.

4. TUDNIVALÓK A PÁLYÁZATTÍPUSRÓL ÉS A PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSÉRŐL

4.1 Pályázati felület elérése

Az EGT Finanszírozási Mechanizmus keretében megvalósuló *Ösztöndíj program* keretében a pályázatokat elektronikus úton, online rendszeren keresztül kell benyújtani.

A pályázónak a pályázat benyújtásához regisztrálnia kell a <https://nora.norvegalap.hu/> oldalon, hogy jogosult legyen a pályázói felület használatára (új felhasználói fiók létrehozásához kattintson a *regisztráció* gombra a jobb felső sarokban).



Ezt követően az adott pályázathoz szükséges pályázati űrlapot kell kitöltenie, valamint a szükséges, elektronikusan csatolandó mellékleteket fel kell töltenie, a pályázati felhívásban meghatározott formában és határidőig. A pályázat véglegesítését követően a pályázó intézmény hivatalos nyilatkozatát is ki kell tölteni (ld. 4.3.5.1).

Az elektronikus pályázati felület elérhetősége: <https://nora.norvegalap.hu/>.

4.2 Pályázati űrlap nyelve

A pályázati űrlap kétnyelvű, a pályázati dokumentáció (űrlap, mellékletek, felhívás, útmutató) angol és magyar nyelven egyaránt elérhetőek. A megfelelő nyelvű űrlap a jobb felső sarokban *magyar*, illetve az *English* feliratú gombra kattintva érhető el.



A pályázati űrlapot angolul kell kitölteni, hiszen a pályázati anyagnak minden esetben a résztvevő partnerintézmények közös munkáján és megegyezésén kell alapulnia. Fontos, hogy minden a projektben résztvevő partner intézmény értse a projekt céljait, egyetértsen azokkal és elkötelezett legyen a projekt sikeres megvalósítása és vállalt eredményei iránt. A mellékleteket szintén angol nyelven kell kitölteni.

4.3 Pályázati űrlap kitöltése

Az űrlapon az egyes alpontok közötti navigálás úgy lehetséges, ha a pályázat számára kattintva (HU08 kezdetű) visszalép a pályázat főoldalára, majd onnan választja ki a keresett menüpontot.

Ha a bevitt adatok mentését követően azt az üzenet írja ki a felület, hogy *Az oldal azt kéri, hogy erősítse meg kilépési szándékát – a beírt adatok nem feltétlenül vannak mentve*, kérjük, győződjön meg arról, hogy az adatokat valóban elmentette, majd ezt követően kattintson az Oldal elhagyása gombra.

A mezők kitöltését és mentését követően egy felugró ablakban megjegyzéseket fűzhet az űrlap egyes részeihez, amely a pályázati anyag közös kitöltését segítheti. Megjegyzések használata nem kötelező, a beadott pályázatban nem jelennek meg.

A pályázói felület menüpontjai a következők: Projekt adatai, Pályázó intézmény, Mobilitások Magyarországról donor országokba, Mobilitások donor országokból Magyarországra, Projektösszefoglaló, Dokumentumok, Felhasználók, Projekt események.



4.3.1 Projekt adatai és költségvetés menüpont

A Projekt adatai menüpont alatt az alapadatok találhatóak, a program és a pályázati felhívás megnevezése, valamint a pályázati azonosító. Kérjük, válassza ki, hogy mely tevékenység típusokban kívánnak együttműködni a partner(ek)kel a donor országokban vagy Magyarországon. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a későbbiekben újabb tevékenységeket nem lehet megadni az űrlapon.

A Mobilitások menüpontban megadott mobilitások alapján ebben a menüpontban fog megjelenni a projekt költségvetése. A mobilitási ösztöndíjak mellett a program támogatást nyújt minden kimenő és bejövő mobilitás megszervezéséhez (kapcsolódó tevékenységek lehetnek: információs, promóciós tevékenységek, monitoring és beszámolási tevékenységek). Az adatlap a megadott adatok alapján automatikusan kiszámolja az igényelhető maximális támogatást.

4.3.2 Pályázó intézmény menüpontja

Kérjük, adja meg a kért kötelező információkat a pályázati adatlapon. Ez a menüpont három alpontból áll. A pályázó intézményről további információk (1) (adószám, projekt időtartama, székhely, elérhetőség) megadása szükséges. A projektet 15 hónap alatt lehet megvalósítani a megadott kezdő dátumtól számítva, azonban a projektet legkésőbb 2016. szeptember 30-ig be kell fejezni.

Kérjük, adja meg a kapcsolattartó adatait (2). A kapcsolattartó személy címének megadásánál vegye figyelembe, hogy ezen az elérhetőségen fogjuk az intézményt tájékoztatni a projekttel kapcsolatos tudnivalókról, ide küldjük mind az elektronikus, mind pedig a postai hivatalos értesítő leveleket.

Kérjük, adja meg az intézmény hivatalos képviselőjének adatait (3). A pályázó intézmény hivatalos képviselőjének (aláírásra jogosult személy) adataival kapcsolatban felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat formai elfogadásának feltétele, hogy az itt megadott hivatalos képviselő eredeti (cégszerű, kézzel, kék tintával írott) aláírása szerepeljen *A pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata* elnevezésű mellékletben (ld. 4.3.5.1 A pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata).

4.3.3 Mobilitások Magyarországról donor országokba; Donor országokból Magyarországra menüpont

Kérjük, hogy az adatlapon hiánytalanul adja meg a kért információkat a projekt keretében tervezett mobilitásokat altípusonként. A kiutazó és beutazó mobilitásokat külön-külön kell feltüntetni.

Kérjük, jelölje az adatlapon a pályázati felhívás keretében a donor országokba, illetve Magyarországra irányuló tervezett mobilitások számát (azaz a résztvevők létszámát) és átlagos hónapszámát, valamint az elmúlt két évben megvalósult mobilitások számát és átlagos hónapszámát. Amennyiben hallgató és személyzeti/oktatói mobilitást egyaránt terveznek, mindkét típus esetében kérjük, a fenti adatokat megadni. A pályázati űrlapon a partnereket megnevezni nem szükséges, több partner esetén az adatokat az összes kiutazó mobilitásra, illetve az összes partnertől beutazó mobilitásra vonatkozóan kell megadni. Az igényelt mobilitások számánál az adott típusú és irányú mobilitásban résztvevők létszámát (fő) kell feltüntetni. Kérjük, adja meg az elmúlt két évben a donor országokkal megvalósult mobilitások adatait, amennyiben volt ilyen.

Megpályázható mobilitás típusokat és az egyes mobilitás típusokra vonatkozó szabályokat, tudnivalókat ld. a pályázati felhívásban.

Mobilitás szervezése

A program támogatást nyújt minden kimenő és bejövő mobilitás megszervezéséhez (kapcsolódó tevékenységek lehetnek: információs, promóciós tevékenységek, toborzás, monitoring és beszámolási tevékenységek). Ezek a költségek a pályázati űrlapra bevitt adatok alapján automatikusan számíthatók.

Hallgatók felkészítése

A hallgatók felkészítése keretében támogatás igényelhető nyelvi és pszichológiai felkészítésre. A pályázati űrlapon meg kell jelölni, hány hallgató fog felkészítésben részesülni. Felhívjuk figyelmüket, hogy a projekt végrehajtásáról szóló beszámolóban a felkészítésről (hallgatók száma, felkészítés módja, eszközök, stb.) részletesen be kell majd számolniuk.

A hallgatói valamint oktatói/személyzeti mobilitásban résztvevők kiválasztásának szempontjairól, folyamatáról, az alkalmazott feltételrendszerről az intézményi beszámoló keretében részletesen számot kell majd adni ahhoz, hogy az adott mobilitások ténylegesen elszámolhatóak legyenek és a pályázó intézmény jogosult legyen a megvalósult mobilitások után járó megítélhető támogatásra. Javasoljuk, hogy az Erasmus programra kidolgozott folyamatokat alkalmazzák ebben a programban is (pl. pályáztatás, kiválasztás, szerződéskötés, ösztöndíjak utalása, kreditek, tanulmányok elismerése, stb).

Javasoljuk, hogy az együttműködő intézmények Erasmus zero grant státuszúként kezeljék a program keretében mobilitásban résztvevő hallgatókat.

4.3.4 Projektösszefoglaló

Kérjük, készítsen egy angol nyelvű, maximum 1500 karakter terjedelmű projektösszefoglalót az űrlapon megadott valamennyi kérdésre válaszolva.

4.3.5 Dokumentumok

A pályázatot online kell beküldeni, a mellékleteket az online pályázati felületen kell csatolni, illetve adott esetben (ld. lentebb), a megadott határidőig postán, ajánlott küldeményként feladni. Az alábbi dokumentum eredeti példányát postán, ajánlott küldeményként kell a Közalapítványhoz eljuttatni:

- A pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata (ld. 4.3.5.1 A pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata)

Az alábbi dokumentumokat szükséges online csatolni:

- Kettős finanszírozás elkerüléséről szóló nyilatkozat (ld. 4.3.5.2 Kettős finanszírozás elkerüléséről szóló nyilatkozat)
- Átláthatósági nyilatkozat (ld.4.3.5.3 Átláthatósági nyilatkozat)
- De minimis nyilatkozat - amennyiben releváns (ld. 4.3.5.4 De minimis nyilatkozat).

4.3.5.1 A pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata

A pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata az online pályázói felületen, nora.norvegalap.hu oldalon, a pályázat véglegesítését követően érhető el. A nyilatkozat szövegét tájékoztatásul közöljük a honlapunkon: www.tka.hu >> Főoldal >> Pályázatok >> EGT Alap, illetve a www.norvegalap.hu oldalon. Kérjük, a nyilatkozatot a pályázatban megadott hivatalos képviselő írja alá, és az intézmény pecsétjével (amennyiben van ilyen) lássa el. Az eredeti, aláírt nyilatkozatot a TKA címére postai úton kell eljuttatni.

Az intézmény hivatalos képviselőjének megadása és a nyilatkozat aláírása nélkül a pályázat nem tesz eleget a befogadási és formai feltételeknek, elutasításra kerül, és így nem kerül sor a tartalmi bírálatra sem.

4.3.5.2 Kettős finanszírozás elkerüléséről szóló nyilatkozat

A Kettős finanszírozás elkerüléséről szóló nyilatkozat formanyomtatványa a www.tka.hu és a www.norvegalap.hu oldalakon érhető el. A nyilatkozatot a pályázó intézmény hivatalos képviselőjének aláírásával és pecsétjével (amennyiben van ilyen) kell ellátni. Felhívjuk figyelmüket, hogy a nyilatkozaton a pályázatban megadott hivatalos képviselőnek kell szerepelnie. A dokumentum szkennelt verziója elegendő, amelyet az online felületre kell feltölteni. Ezt a dokumentumot postán nem szükséges beküldeni.


4.3.5.3 Átláthatósági nyilatkozat

Az Átláthatósági nyilatkozat formanyomtatványa a www.tka.hu és a www.norvegalap.hu oldalakon érhető el. A nyilatkozatot a pályázó intézmény hivatalos képviselőjének aláírásával és pecsétjével (amennyiben van ilyen) kell ellátni. Felhívjuk figyelmüket, hogy a nyilatkozaton a pályázatban megadott hivatalos képviselőnek kell szerepelnie. A dokumentum szkennelt verziója elegendő, amelyet az online felületre kell feltölteni. Ezt a dokumentumot postán nem szükséges beküldeni.


4.3.5.4 De minimis nyilatkozat

A De minimis nyilatkozat formanyomtatványa a www.tka.hu és a www.norvegalap.hu oldalakon érhető el, amelyet kizárólag akkor kell kitölteni, ha vállalkozás is részt vesz az együttműködésben (ld. 2.6. Vállalkozásokra vonatkozó speciális szabályok). A nyilatkozatot az intézmény hivatalos képviselőjének aláírásával és pecsétjével (amennyiben van ilyen) kell ellátni. A dokumentum szkennelt verziója elegendő, amelyet az online felületre kell feltölteni. Ezt a dokumentumot postán nem szükséges beküldeni.

4.3.6 A pályázói felület Felhasználók menüpontja

A menüpont a  gombra kattintva érhető el. Itt a pályázathoz további hozzáféréseket tud adni újabb (már korábban regisztrált) felhasználók email címének megadásával. A hozzáférés típusa szintén beállítható.

4.3.7 A pályázói felület Projekt események menüpontja

A menüpont a  gombra kattintva érhető el. Az online pályázat szerkesztésének lépéseit, módosításait időrendi sorrendben naplózva találja. Itt jelennek meg továbbá a módosításokhoz fűzött megjegyzések is.

5 ELÉRHETŐSÉGEINK

Tempus Közalapítvány

Postacím: 1438 Budapest 70, Pf.: 508

Székhely: 1093 Budapest, Lónyay u. 31.

Tel.: (+ 36 1) 237-1300

Infóvonal: (+36 1) 237-1320

e-mail: egtalaposztondij@tpf.hu

Honlap: www.tka.hu >> Főoldal >> Pályázatok >> EGT Alap

A PÁLYÁZÁSHOZ SOK SIKERT KÍVÁNUNK!