

# A BESZÁMOLÁS FOLYAMATA AZ ERASMUS+ STRATÉGIAI PARTNERSÉGEK PÁLYÁZATI FORMÁBAN

Beszámoló információs nap  
2018. június 19.

# A RENDEZVÉNY ÉS AZ ELŐADÁS

- **A rendezvény célja:** tapasztalatcsere és segítségnyújtás ahhoz, hogy a lehető legjobb minőségű beszámolók szülessenek
- **Az előadás tartalma:** a beszámolók benyújtásának tartalmi keretei és a beszámolásra szolgáló felületek

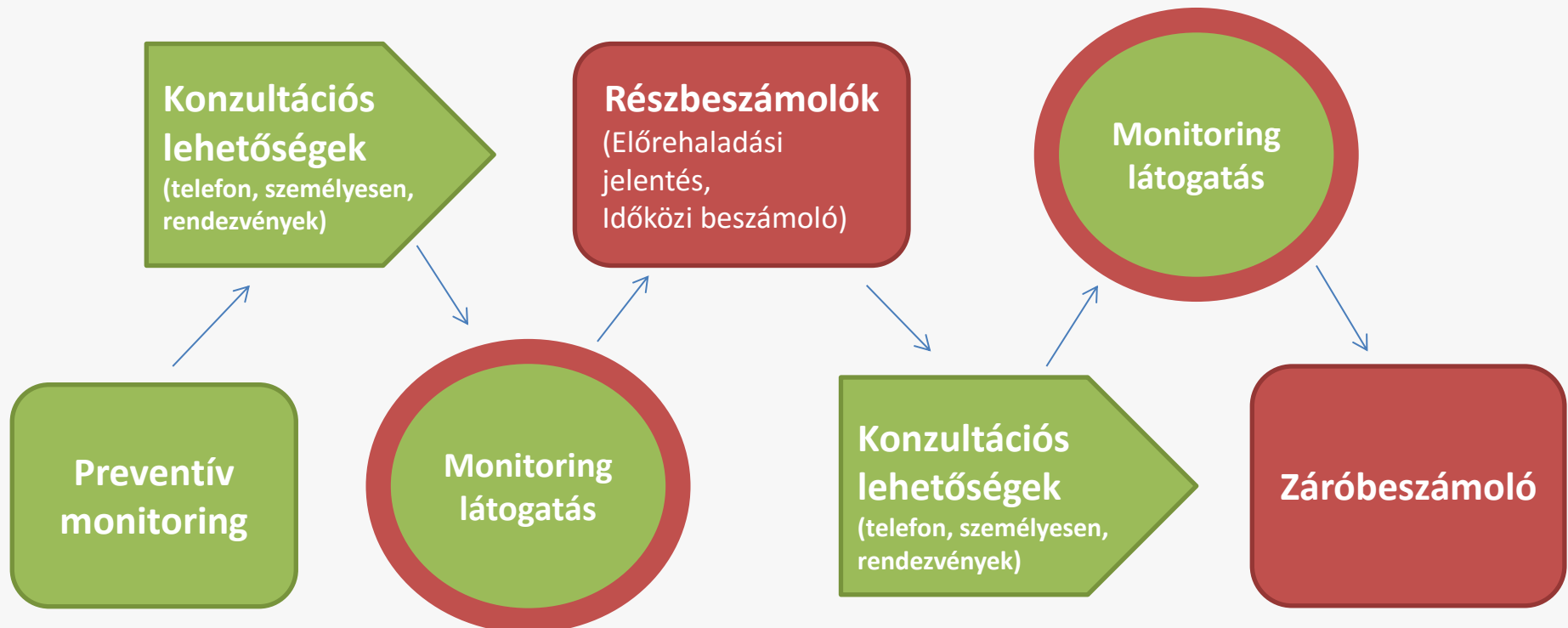
# BESZÁMOLÁSI ALAPELVEK

- Tartalomalapú beszámolás
- Beszámolás kettős iránya
  - Erasmus+ programszabályok
  - Hatályos, adott országban érvényes jogszabályi környezet

# A PROJEKT TELJESÍTÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSI RENDSZERE

**Projektek nyomon követése** – minőségbiztosítás, a támogatás optimális felhasználása

Tempus Közalapítvány – **támogató funkció** és **ellenőrző szerep**



# A BESZÁMOLÓK

- A koordinátor nyújtja be a beszámolót a teljes konzorcium nevében
- Határidők: a támogatási szerződés I.4. cikkében, korábban is lehet
- A 24 hónapnál hosszabb projektek – 80% kifizetése két részletben
- Időközi beszámoló – második 40% kifizetése
- Tartalmi elvárás: átlátható, logikus, elemző bemutatása a projektnek

# BESZÁMOLÁSI FELÜLETEK

<b>RÉSZBESZÁMOLÓ</b> (Előrehaladási jelentés, időközi beszámoló)	<b>ZÁRÓBESZÁMOLÓ</b>
Mobility Tool+	Mobility Tool+
FTP felület (kivéve felsőoktatás)	FTP felület (kivéve felsőoktatás)
	Erasmus+ Project Results Platform

# AZ FTP FELÜLET

- A felület használatának funkciója
- Útmutató a felület használatához (e-mailben)
- Mappaszerkezet (pénzügyi, tartalmi), önállóan bővíthető
- Logikus elrendezés
- Beszámolóban hivatkozni az itt feltüntetett anyagokra

# A RÉSZBESZÁMOLÓ / ZÁRÓBESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

- Final report assessment guide - [honlapról](#) letölthető
  - A projekt relevanciája (20 pont)
  - A projektterv megvalósítása (25 pont)
  - A partnerség együttműködése (15 pont)
  - Hatás és disszemináció (40 pont)
- Pontozás (csak a záróbeszámoló esetében)
- A tartalmi teljesítéshez szorosan kapcsolódik a pénzügyi teljesítés
- Az oktatási szektorra gyakorolt hatások markánsan jelenjenek meg
- A tevékenységeket kötni a projekt céljaihoz, beépülés
- Folyamat és eredmény együttes bemutatása
- Nemzetközi együttműködési kultúráért nívódíj



# A BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSE

- A beszámolási folyamat résztvevői:
  - A koordinátor intézmény (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
  - Partnerintézmények (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
- Közös ötletelés, feladatmegosztás, partnerség minden szereplője aktív
- A beszámoló nyelve – a partnerség munkanyelve

# A BESZÁMOLÓK ÚTJA A BEKÜLDÉS UTÁN

- Tartalmi értékelés – koordinátor nemzeti iroda, külső szakértők
- Pénzügyi értékelés
- Hiánypótlás kérése
- Időtartam:
  - 60 nap (időközi beszámoló, záróbeszámoló)
- Szöveges értékelés

# KÉRDÉSEK ESETÉN

- **Szakmai kapcsolattartók**

Felnőtt tanulás

Bethleni Zsuzsanna ([zsuzsanna.bethleni@tpf.hu](mailto:zsuzsanna.bethleni@tpf.hu))

Frigyes Edina ([edina.frigyes@tpf.hu](mailto:edina.frigyes@tpf.hu))

Felsőoktatás

Szombath Zita ([zita.szombath@tpf.hu](mailto:zita.szombath@tpf.hu))

Köznevelés

Ashlock-Kéthelyi Eszter ([eszter.kethelyi@tpf.hu](mailto:eszter.kethelyi@tpf.hu))

Fintáné Hidy Réka ([reka.hidy@tpf.hu](mailto:reka.hidy@tpf.hu))

Hlavatý Ildikó ([ildiko.hlavaty@tpf.hu](mailto:ildiko.hlavaty@tpf.hu))

Szakképzés

Jakabné Baján Ilona ([ilona.bajan@tpf.hu](mailto:ilona.bajan@tpf.hu))

- **Pénzügyi monitoring kapcsolattartó**

Laczó Éva Ilona ([eva.laczo@tpf.hu](mailto:eva.laczo@tpf.hu))

