



# Nemzetközi kreditmobilitás (KA107) 2018-as pályázati tudnivalók

Erasmus+ felsőoktatási mobilitási  
pályázati információs és konzultációs nap

Budapest, 2017. december 4.

Winkler-Antal Krisztina



# Az előadás témái

- I. Alapvető tudnivalók
- II. A pályázat menete
- III. A pályázat értékelésének szempontjai
- IV. Gyakran ismételt kérdések
- V. Javaslatok a sikeres pályázathoz



# I. Alapvető tudnivalók

- Mobilitási projektekre **csak akkreditált** intézmény pályázhat (ECHE charterrel és ERASMUS kóddal rendelkező)
- Intézményenként **egy pályázat** nyújtható be
- KA107 esetén E+ **programországok és partnerországok közötti** felsőoktatási mobilitás



- **Régiónként** eltérő szabályok
- **Beutazó és kiutazó** létszámokat a pályázó FOI pályázhatja meg



# I. Alapvető tudnivalók

## A mobilitás típusa és időtartama

**Hallgatói tanulmányi célú (SMS)**  
3-12 hónap

**Hallgatói gyakorlat (SMP)**

2-12 hónap\*

\* tanulmányokkal kombinálva 3-12 hónap  
**NINCS végzés utáni szakmai gyakorlat!**  
**aktív hallgatói viszony**

**Személyzeti oktatási célú (STA)**

5-60 nap utazás nélkül  
utazási nap: max. 2 nap/fő  
min. 8 óra oktatás / 7 nap

**Személyzeti képzési célú (STT)**

5-60 nap utazás nélkül  
utazási nap: max. 2 nap/fő

# I. Alapvető tudnivalók



## A támogatás mértéke

### Megélhetési támogatás

Mobilitás típusa	Összeg
SMS/SMP IN:	<b>800 EUR/hó</b>
SMS/SMP OUT:	<b>700 EUR/hó</b>
STA/STT IN:	140 EUR/nap*
STA/STT OUT:	<b>180 EUR/nap*</b>

\* csak az 1-14. napra, 15. naptól ennek a 70%-a

### Szervezési támogatás (OS)

**350 EUR/hó minden mobilitásra**

**90%-os szabály:** a szervezési támogatás összegét újra kell kalkulálni, ha a megvalósult mobilitási létszám nem éri el az eredetileg szerződött mobilitási létszám 90%-át

### Utazási támogatás

(SMS, SMP, STA, STT esetén)

Távolság	Összeg
<b>0–99 km között:</b>	<b>20 EUR/résztevő</b>
100–499 km között:	180 EUR/résztevő
500–1999 km között:	275 EUR/résztevő
2000–2999 km között:	360 EUR/résztevő
3000–3999 km között:	530 EUR/résztevő
4000–7999 km között:	820 EUR/résztevő
8000 km <=	<b>1500 EUR/résztevő</b>



# I. Alapvető tudnivalók

## Támogatható mobilitások

1. Instrument for Pre-accession (**IPA**)
2. European Neighbourhood Instrument (**ENI**)
3. Development Co-operation Instrument (**DCI**)
  - BA és MA hallgatói kiutazások Heading1 költségvetési keretből támogathatók
  - Dél-Afrika esetén csak oktatási és képzési célú személyzeti mobilitás és Phd hallgatói mobilitás támogatható
4. Partnership Instrument (**PI**)
5. European Development Fund (**EDF/ACP**)
  - BA és MA hallgatói kiutazások Heading1 költségvetési keretből támogathatók

Forráselosztás: **13 országcsoport + Heading1 keret**

**Nincs átjárás a költségvetési eszközök között!**

**Region 14 (új!): Svájc és Ferröer szigetek\***

\* csak SMP OUT „digital skills” témakörben

# I. Alapvető tudnivalók

## Hazai prioritások

- **DCI South Africa (Dél-Afrika):**
  - ✓ csak oktatási és képzési célú személyzeti mobilitás és
  - ✓ Phd szintű hallgatói mobilitás támogatható
- **Heading1 keret (180 000 €):**
  - ✓ a magyar rövid ciklusú, alap- és mesterképzéses hallgatók DCI és EDF régiókba történő kiutazásának támogatására ebből a keretből van lehetőség (kivéve Dél-Afrikát)
  - ✓ az erre vonatkozó támogatási igényt az adott országnál a 3. kérdésre adott válaszban kell részletezni + **KÜLÖN EXCEL CSATOLÁSA**



# I. Alapvető tudnivalók

## EU-s célkitűzések

- **7 évre meghatározott EU-s szinten, de 3 évente felülvizsgált**
- A legszegényebb országokkal a költségvetés **min. 25%**
  - DCI Ázsia: Afganisztán, Bangladesh, Kambodzsa, Laosz, Nepál, Bhután és Mianmar
  - DCI Latin Amerika: Bolívia, El Salvador, Guatemala, Nicaragua, Honduras és Paraguay
- **DCI Ázsia**: költségvetés maximum **30 %**-a költhető **Kínával** és **Indiával** megvalósuló mobilitásokra
- **DCI Latin Amerika**: költségvetés maximum **35 %** költhető **Brazíliával** és **Mexikóval** megvalósuló mobilitásokra





# I. Alapvető tudnivalók



## 2016-os és 2017-es pályázati igények

Kategória	Régió	Támogatási igény 2017 (EUR)	Támogatási keret 2017 (EUR)	Megítélt támogatás (EUR)	Megítélt létszám (fő)	Maradvány (EUR)	Támogatási igény / keret 2017	Támogatási igény / keret 2016
IPA	Region 1 - Western Balkans	796 734	622 124	620 415	233	1 709	128%	195%
ENI	Region 2 - Eastern Partnership Countries	1 121 676	476 031	473 654	180	2 377	236%	190%
ENI	Region 3 - South Mediterranean Countries	766 038	638 072	635 900	240	2 172	120%	90%
ENI	Region 4 - Russian Federation	1 276 080	287 278	284 980	104	2 298	444%	404%
DCI	Region 6 - Asia	1 878 427	399 014	398 162	107	852	471%	379%
DCI	Region 7 - Central Asia	345 762	116 196	113 773	39	2 423	298%	338%
DCI	Region 8 - Latin America	800 767	129 567	123 937	36	5 630	618%	402%
DCI	Region 9 - Middle East	47 872	55 117	48 443	15	6 674	87%	-
DCI	Region 10 - South Africa	71 640	36 504	36 340	10	164	196%	353%
EDF	Region 11 - ACP	211 458	125 444	120 688	41	4 756	169%	209%
PI	PI Americas	1 697 868	129 646	125 553	42	4 093	1310%	764%
PI	PI Asia	1 673 565	137 506	133 727	43	3 779	1217%	705%
	Heading 1	532 879	170 000	168 995	40	1 005	313%	210%

**Összesen**

**11 220 767    3 322 499    3 284 567    1 130    37 932**

# 2018-as költségvetés

Támogatási eszköz	Költségvetési kategória	HU költségvetési keret (2017)	HU költségvetési keret (2018)	Növekedés 2017-hez képest (%)
ENI	ENI SOUTH	638 072 €	758 621 €	119%
	ENI EAST	476 031 €	572 003 €	120%
ENI & PI	ENI RUSSIA	287 278 €	331 841 €	116%
	TUNISIA WINDOW		25 000 €	n/a
DCI	DCI Asia	399 014 €	406 624 €	102%
	DCI Central Asia	116 196 €	130 007 €	112%
	DCI Middle East	55 117 €	61 046 €	111%
	DCI Latin America	129 567 €	131 861 €	102%
	DCI South Africa	36 504 €	38 076 €	104%
EDF	EDF	125 444 €	133 284 €	106%
	WEST AFRICA WINDOW		25 000 €	n/a
IPA	IPA	622 124 €	673 777 €	108%
PI	PI Industrialised Americas	129 646 €	143 405 €	111%
	PI Industrialised Asia	137 506 €	151 793 €	110%
Heading1	(DCI és EDF)	170 000 €	180 000 €	106%
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>3 322 499 €</b>	<b>3 762 337 €</b>	<b>113,38%</b>

# I. Alapvető tudnivalók

## Ütemezés

- Pályázat beadási határidő 2018. február 1. 12:00
- Pályázati bírálat, kiértékelés 2018. május
- Szerződéskötések 2018. május
- Projektek kezdete 2018. június 1.
- MT+ megnyitása 2018. június 1.
- Intézményi beszámoló fájl 2018. nyár/ősz



# II. Pályázati folyamat



ECAS fiók létrehozása  
vagy jelszóemlékeztető...  
**CSAK EMAILCÍM!**

Participant portal  
regisztráció / adatfrissítés

VALID PIC kód

Online pályázati űrlap  
kitöltése

Támogatási szabályok  
figyelembe vétele

Szükséges dokumentumok  
feltöltése

Heading1 igénylés

Saját példány  
elmentése

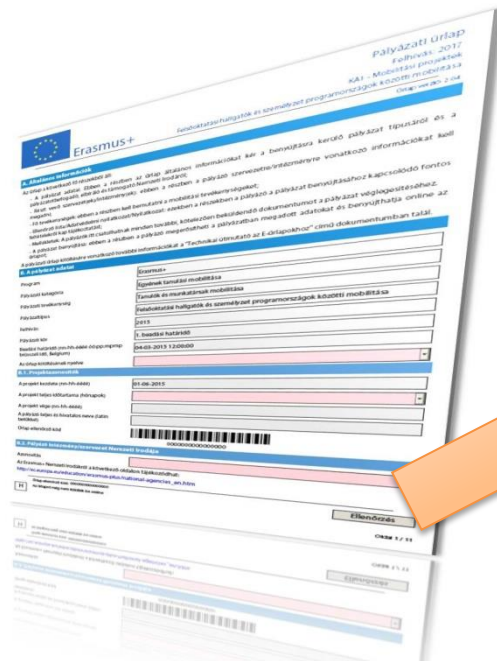
Pályázat  
benyújtása

Adatok  
ellenőrzése

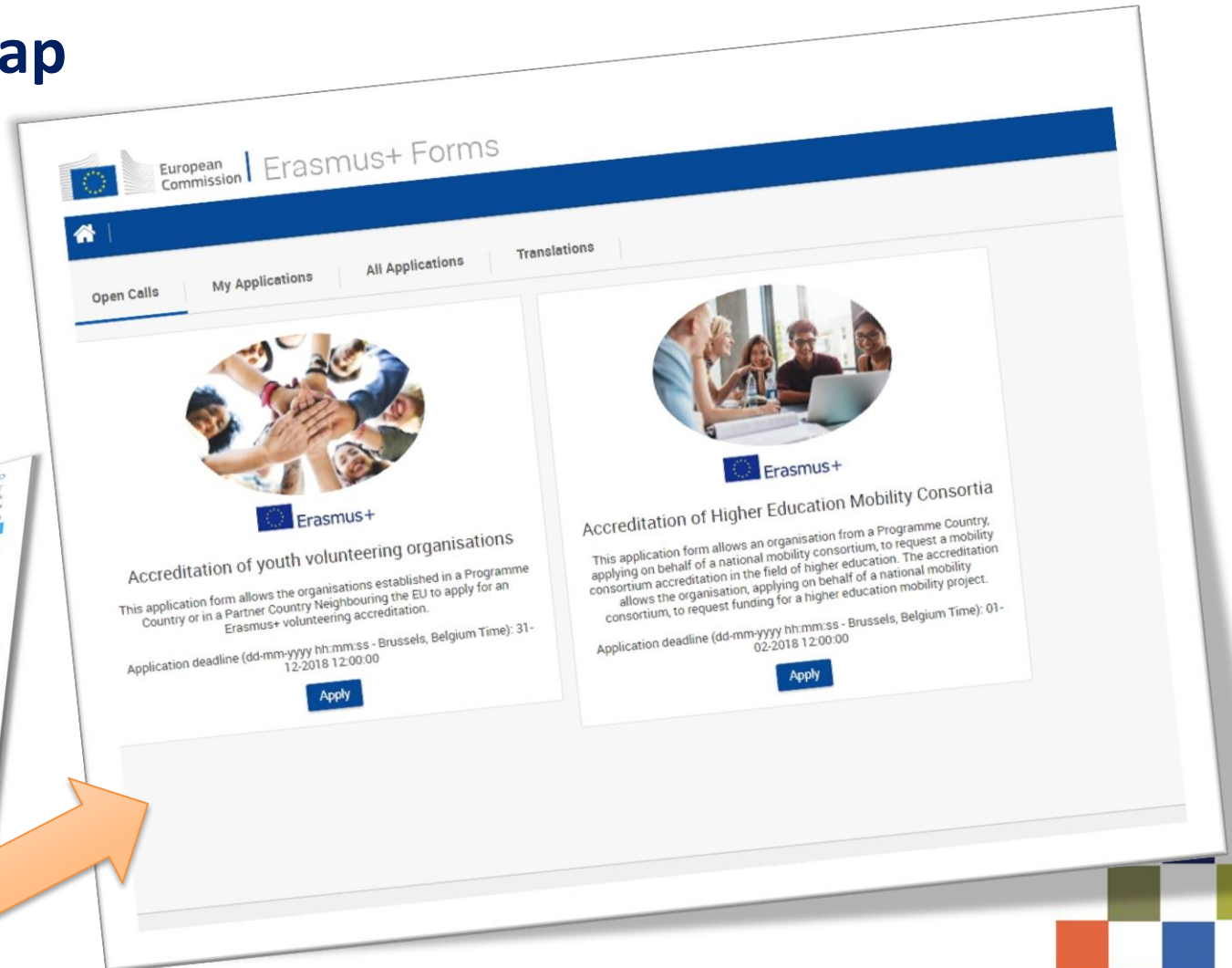


# II. Pályázati folyamat

## A pályázati űrlap



A thumbnail of the Erasmus+ application form, showing the title 'Pályázati űrlap' and the subtitle 'Közvetlen támogatás a mobilitási programokhoz'. The form includes a header with the Erasmus+ logo and the text 'Erasmus+ - Európai Biztonsági és Szociális Programokhoz'. Below the header, there is a section for 'A pályázati űrlap kitöltésének célja' and a table for 'A pályázati űrlap kitöltésének célja'. The table has columns for 'A pályázati űrlap kitöltésének célja' and 'A pályázati űrlap kitöltésének célja'. The form also includes a section for 'A pályázati űrlap kitöltésének célja' and a section for 'A pályázati űrlap kitöltésének célja'. The form is titled 'Pályázati űrlap' and 'Közvetlen támogatás a mobilitási programokhoz'.



A screenshot of the Erasmus+ Forms website. The header features the European Commission logo and the text 'Erasmus+ Forms'. Below the header, there are navigation tabs: 'Open Calls', 'My Applications', 'All Applications', and 'Translations'. The main content area is divided into two columns. The left column features a circular image of a group of people, the Erasmus+ logo, and the text 'Accreditation of youth volunteering organisations'. Below this, it states: 'This application form allows the organisations established in a Programme Country or in a Partner Country Neighbouring the EU to apply for an Erasmus+ volunteering accreditation.' The application deadline is listed as '12-2018 12:00:00'. A blue 'Apply' button is visible. The right column features a circular image of a group of people, the Erasmus+ logo, and the text 'Accreditation of Higher Education Mobility Consortia'. Below this, it states: 'This application form allows an organisation from a Programme Country, applying on behalf of a national mobility consortium, to request a mobility consortium accreditation in the field of higher education. The accreditation allows the organisation, applying on behalf of a national mobility consortium, to request funding for a higher education mobility project.' The application deadline is listed as '02-2018 12:00:00'. A blue 'Apply' button is visible. An orange arrow points from the thumbnail of the application form to the 'Apply' button on the website.

várható megjelenés: 2017. december 21.



# II. Pályázati folyamat

## Online űrlap és tájékoztatók

<https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms>

<http://www.tka.hu/palyazatok/925/palyazati-dokumentumok>  
-> 2018 - MOBILITÁSI PÁLYÁZATOK



Megnyitás új fülön
Cél mentése...
Hivatkozás másolása
Hivatkozás szövegének másolása
Hozzáadás a kedvencekhez
Minden hivatkozás mentése
Add to Evernote 4
Küldés a OneNote programba
New Note
Küldés a felhőbe...
Elem vizsgálata
Tulajdonságok



# A pályázó intézmény adatai



## Application Form – Call: 2018


KA1 - Learning Mobility of Individuals  
Higher education student and staff mobility  
between Programme and Partner Countries

Erasmus+

### Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of Learners and Staff
Action Type	Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries
Call	2018
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time)	1 February, 2018 12.00 am Brussels, Belgium Time
Language used to fill in the form	

### Project Identification

Project Start Date (dd-mm-yyyy)	1 June 2018
Project Total Duration (Months)	16 OR 26 months
Project End Date (dd-mm-yyyy)	
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)	
Form Hash Code	 0000000000000000

EN

Form hash code: 0000000000000000

Validate

Page 2 of 28



## Application Form – Call: 2018

KA1 - Learning Mobility of Individuals  
Higher education student and staff mobility  
between Programme and Partner Countries

Erasmus+

### Applicant Organisation

Role	Applicant Organisation
PIC	<input type="text"/> Check PIC
Full legal name (National language)	Prefilled after entered the PIC
Full legal name (Latin characters)	Prefilled after entered the PIC
Acronym	Prefilled after entered the PIC
National ID (if applicable)	Prefilled after entered the PIC
Department (if applicable)	Prefilled after entered the PIC
Address	Prefilled after entered the PIC
Country	Prefilled after entered the PIC
P.O. Box	Prefilled after entered the PIC
Post Code	Prefilled after entered the PIC
CEDEX	Prefilled after entered the PIC
City	Prefilled after entered the PIC
Website	Prefilled after entered the PIC
Email	
Telephone 1	Prefilled after entered the PIC
Fax	Prefilled after entered the PIC

EN

Form hash code: 0000000000000000

Validate

Page 4 of 28





## Application Form – Call: 2018

KA1 - Learning Mobility of Individuals  
Higher education student and staff mobility  
between Programme and Partner Countries

Erasmus+

### Profile

Type of Organisation	
----------------------	--

Is your organisation a public body?	<i>Prefilled after entered the PIC</i>
Is your organisation a non-profit?	<i>Prefilled after entered the PIC</i>

### Consortium

Are you applying on behalf of a consortium?

YES
NO



## Application Form – Call: 2018

KA1 - Learning Mobility of Individuals  
Higher education student and staff mobility  
between Programme and Partner Countries

Erasmus+

### Accreditation

Have you received any type of accreditation before submitting this application?

[CONSORTIUM = NO]

Your higher education institution must hold a valid Erasmus Charter for Higher Education.

If there are several PICs for your institution, you must choose the PIC linked to your Erasmus Code (which is displayed as accreditation reference below). Please go to the EACEA website for the most recent list of PICs and corresponding Erasmus Codes:

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en)

[CONSORTIUM = YES]

Please note that mobility consortium accreditations from calls 2014 and 2015 are no longer valid.

Accreditation Type	Accreditation Reference







## Application Form – Call: 2018

KA1 - Learning Mobility of Individuals

Higher education student and staff mobility  
between Programme and Partner Countries

Erasmus+

### Legal Representative

Role	LR – Legal Representative
Title	
Gender	
First Name	
Family Name	
Department	
Position	
Email	
Telephone 1	

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

Address	
Country	[ ]
P.O. Box	[Optional]
Post Code	
CEDEX	[Optional]
City	

EN

Form hash code: 0000000000000000

Validate

Page 7 of 28



## Application Form – Call: 2018

KA1 - Learning Mobility of Individuals

Higher education student and staff mobility  
between Programme and Partner Countries

Erasmus+

### Contact Person

Role	CP – Contact Person
Title	
Gender	
First Name	
Family Name	
Department	
Position	
Email	
Telephone 1	

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

Address	
Country	[ ]
P.O. Box	[Optional]
Post Code	
CEDEX	[Optional]
City	

Add Contact Person

Remove Contact Person

EN

Form hash code: 0000000000000000

Validate

Page 8 of 28



# A megpályázott tevékenységek

## Main Activities

Please enter the different outgoing and incoming mobility activities for each of the Partner Countries with which you intend to cooperate. Be aware that each mobility project per Partner Country will be assessed separately.

Due to limited budget availability, National Agencies may limit: i) mobility flows in (a) particular degree level(s) (for example limiting applications to one or two cycles only – first, second or third cycle): ii) mobility for staff only or students only, iii) the duration of mobility periods. Please consult your National Agency's website to know if it applies these limitations: [http://ec.europa.eu/education/tools/national\\_agencies\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/national_agencies_en.htm)

If the city of origin and the city of the venue are the same for all mobility activities in that flow, please introduce the travel distance between those cities. If there are several cities of origin and/or venue in a flow, you can introduce the average of the different travel distances or create several flows with the same countries of origin and destination. Please use the distance calculator available here: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

You should try to be as precise as possible in order to receive a grant that will cover your needs as accurately as possible.

- Tervezett kifelé és befelé irányuló **mobilitások száma országonként**
- Régiókra vonatkozó **előírások** figyelembe vétele
- Utazási átalányhoz **távolság kalkulátor** használata
  - Küldő és fogadó város közötti távolság
  - Különböző távolságú intézmények esetén a távolságok átlaga vagy külön sorban a távolságok
  - Ha nem tudják a küldő/ fogadó várost (több kar), akkor a fővárosok távolsága



# A megpályázott tevékenységek



## Application Form – Call: 2018

KA1 - Learning Mobility of Individuals

Higher education student and staff mobility  
between Programme and Partner Countries

Erasmus+

### Activity Details

Activity No.	A1									
Activity Type	HE-SMS-T - Student Mobility for Studies To/From Partner Countries HE-STA-T - Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries HE-STT-T - Staff mobility for Training To/From Partner Countries HE-SMP-T - Student Mobility for Traineeships To/From Partner Countries									
Row No.	Incoming/Outgoing	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Requested Duration for All Participants					Total No. of Participants
					Total Duration (full months) [Visible if Students]	Total Duration (extra days) [Visible if Students] [maximum of 20 days]	Total Duration Excluding Travel (days) [Visible if Staff]	Total Travel Days (max 2 days) [Visible if Staff]	Total Duration Including Travel (days) [Visible if Staff]	
Total										

Add Activity

Remove Activity

Validate

EN

Form hash code: 0000000000000000

Page 10 of 28

Aktiválja  
Aktiválja a V

A pályázati űrlap

**Sorrend: SMS – SMP – STA – STT !**

# Mobility flow



Egy ország kapcsán egy adott célcsoportra vonatkozóan a kimenő/ bejövő mobilitások száma a projekt ideje alatt összesen.

Nem partnerenként és nem félévenként, hanem összesen!

## Kivétel:

- a) ha eltérő távolságok vonatkoznak azonos partnerországokban, de különböző helyeken lévő intézményekre (két távolsági sáv), akkor két soron is feltüntethető
- b) Heading1 mobilitásokat szeretné a pályázó egyértelműen elkülöníteni: külön csatolása ebben az esetben is szükséges.



# Költségvetés – kitölti a rendszer

## Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules. Please note that all amounts must be expressed in Euros.

### Travel

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Total No. of Participants	Travel Grant per Participant	Total Travel Grant Requested
							Total	

## Individual Support

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Requested Duration for All Participants			Total No. of Participants	Grant per Participant	Total Grant Requested
					Total Duration (full months) <i>[Prefilled if Students]</i>	Total Duration (extra days) <i>[Prefilled if Students]</i>	Total Duration Including Travel (days) <i>[Prefilled if Staff]</i>			
									Total	

## Organisational Support

Total No. of Participants	Total Grant Requested



# Költségvetés összesítése – kitölti a rendszer

## Budget Summary

The sum of previous sections representing the total grant requested for this application.

Activity No.	Activity Type	Travel	Individual Support	Total
Total				

The sum of previous sections representing the total grant requested for this application by country.

Country	Activity Type	Travel	Individual Support	Total
Total				

Organisational Support	
------------------------	--

## Project Total Grant

Grant Calculated	
Grant Requested	[





## Application Form – Call: 2018

KA1 - Learning Mobility of Individuals

Higher education student and staff mobility  
between Programme and Partner Countries

Erasmus+

### Quality Questions

[THIS SECTION IS REPEATED FOR EACH UNIQUE PARTNER COUNTRY MENTIONED AS ORIGIN OR DESTINATION IN THE FLOWS OF ANY ACTIVITY]

### Partner Country [X]

Provide a list of the higher education institutions from the Partner country indicating their corresponding PIC if one exists.

Sequence No.	PIC	Partner Country Higher Education Institution (Legal Name in Latin characters)
1		
2		

[+][-]

- Partnerek felsorolása minden partnerországnál (PIC nem kötelező)

EN

Form hash code: 0000000000000000

Validate

Page 17 of 28

Aktiválja  
Aktiválja a V

A pályázati űrlap



## **Application Form – Call: 2018**

KA1 - Learning Mobility of Individuals

Higher education student and staff mobility  
between Programme and Partner Countries

## Erasmus+

If you apply for student mobility for traineeships and this information is already available at the time of application, please provide a list of the receiving organisations. Specify the receiving organisations in your country for incoming mobilities and in the Partner Country for outgoing mobilities, indicating their corresponding PIC if one exists. You may also provide here available information for staff mobility involving non-academic organisations.

Sequence No.	PIC	<b>Non-academic partner</b>
1	OPTIONAL	OPTIONAL [Prefilled and read-only if a valid PIC is entered]
2		
...		

[+] [-]





Ha a pályázónak vannak általánosan releváns válaszai, azokat elég egyszer leírni, és utalni az adott leírásra az ismétlések helyett.

## Erasmus+

### Quality Questions

Please answer the following quality questions for the Partner Country.

Your answer to each question should refer to your higher education institution and your partners in the Programme and Partner Country.

It is important that you avoid any repetition. If the answers given for your higher education institution are the same for each Partner Country, please answer them only once, and refer to your answer throughout.

Finally, we advise you to consult the "Handbook for Higher Education Institutions" [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/organisations/learning-mobility/higher-education\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/organisations/learning-mobility/higher-education_en)

### Relevance of the strategy

Explain why the planned mobility project is relevant to the internationalisation strategy of the higher education institutions involved (both in the Programme and Partner Country). Justify the proposed type(s) of mobility (students for studies/ students for traineeships/ staff for teaching/ staff for training).

[Max 7000 characters]

### Quality of the cooperation arrangements

Detail your previous experience of similar projects with higher education institutions in this Partner Country, if any, and explain how, for the planned mobility project, responsibilities, roles and tasks will be defined in the Inter-institutional Agreement. If applicable, provide as well the available information on your previous experience and planned cooperation arrangements with non-academic partners in your country and in this Partner Country.

[Max 7000 characters]

**Országonként 4 kérdés, 4\* 7000 karakteres válasz adható.**

## Quality of project design and implementation

Present the different phases of the mobility project and summarise what the partner organisations plan in terms of selection of participants, the support provided to them and the recognition of their mobility period (in particular in the Partner Country). Bear in mind that certain flows may not be eligible. Please consult your National Agency's website to know which limitations apply:

[http://ec.europa.eu/education/tools/national\\_agencies\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/national_agencies_en.htm)

IMPORTANT WARNING: If your National Agency supports first and second cycle outgoing student mobility (for studies and/or traineeships) to countries in regions 6, 7, 8, 9, 10 and 11 (see Programme Guide), make sure that you indicate in the box below how many students you plan to send at each study level (short, first, second or third cycle) and the total duration for all participants (month and extra days) under each study level.

*[Max 7000 characters]*

## Impact and dissemination

Explain the desired impact of the mobility project on participants, beneficiaries, partner organisations and at local, regional and national levels. Describe the measures which will be taken to disseminate the results of the mobility project at faculty and institution levels, and beyond where applicable, in both the Programme and Partner Countries.

*[Max 7000 characters]*

Program- és partnerországbeli felsőoktatási intézmények szempontjai egyaránt jelenjenek meg!



# Formai követelmények (checklist)

## Checklist

Before submitting online your application form to the National Agency, please make sure that it fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide and check that:

- you have used the official Key Action 1 application form for all your planned mobility activities between Programme and Partner Countries
- all relevant fields in the application form have been completed.
- the application form is submitted to the correct National Agency of the country in which your organisation is established.
- the application form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.
- you have annexed all the relevant documents:
  - the Declaration of Honour signed by the legal representative mentioned in the application.
  - only for applications submitted by consortia, the mandate of each member of the consortium to the applicant signed by both parties.
- in case your PIC is not yet validated, you have uploaded the documents to give proof of the legal status of your institution in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide).
- in case you have not already done it in previous calls, for grants exceeding 60 000 EUR, you have uploaded the documents to give proof of your financial capacity in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide). Not applicable in the case of public bodies or international organisations.
- you are complying with the deadline published in the Programme Guide.
- you have saved or printed the copy of the completed form for yourself.
- you have sent only one application form for all your mobility activities between Programme and Partner Countries as a single HEI (if you send more than one as a single HEI, please note that only the last one sent within the deadline will be processed).
- partner higher education institutions are recognised by the competent authorities in their countries.



# Formai követelmények (checklist)



- Megfelelő pályázati **űrlap** használata (KA107)
- Minden **kötelező mező** kitöltésre került
- Megfelelő **nemzeti irodához** benyújtott pályázat (magyar intézményeknél a magyar nemzeti iroda - HU01)
- Az **EU** valamely **hivatalos nyelven** kitöltött űrlap
- Participant portalon** megfelelő regisztráció és dokumentumok
- Legalább **1** támogatható **mobilitási tevékenység**
- A **partnerintézmény akkreditált** a saját hazájában
- Intézményenként maximum **egy pályázat**
- Pályázati határidő betartása: **2018. február 1. brüsszeli idő szerint déli 12 óra**  
– többszöri benyújtás esetén a legutolsó pályázat kerül figyelembevételre
- A pályázat **lementve** a pályázó intézménynél



# Formai követelmények (checklist)

- Minden kötelező melléklet csatolva
  - jogi nyilatkozat (Declaration of Honour) – a kinyomtatott, aláírt példány csatolva
  - konzorcium esetén minden partner felhatalmazása csatolva

## Annexes

Please note that all documents mentioned in section "Checklist" need to be attached here before you submit your application online.

File Name	File Size (kB)	
		REMOVE
		REMOVE
		ADD
		ADD
		ADD
Total Size (up to a maximum of 10 240 kB)		

[MAXIMUM NUMBER OF ATTACHMENT: 10]

[MAXIMUM TOTAL SIZE OF ATTACHMENTS: 10 MB]

[ALLOWED FILE TYPES: PDF,DOC,DOCX,XLS,XLSX,JPG,TXT,ODT,ODS,CDOC,BDOC]

- Ha a PIC nincs validálva, az intézmény jogi személyéről szóló Participant Portal igazolás
- A várhatóan 60.000 €-t meghaladó összegű támogatás esetén a szervezet pénzügyi kapacitását alátámasztó dokumentumok a Participant Portalra (közintézményeknek nem!)

## Data Protection Notice

### PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to the Regulation on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, currently Regulation (EC) No 45/2001. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement associated with this form: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm)

# Nyilatkozat



## Declaration of Honour

I, the undersigned, certify that the information contained in this application form is correct to the best of my knowledge. I put forward a request of an Erasmus+ grant as set out in this application form.

Declare that:

- All information contained in this application, is correct to the best of my knowledge.
- The organisation I represent has the adequate legal capacity to participate in the call for proposals.

EITHER

The organisation I represent has financial and operational capacity to complete the proposed action

OR

The organisation I represent is considered to be a "public body" in the terms defined within the Call and can provide proof, if requested of this status, namely:

It provides learning opportunities and

- Either (a) at least 50% of its annual revenues over the last two years have been received from public sources;
- Or (b) it is controlled by public bodies or their representatives

I am authorised by my organisation to sign the EU grant agreements on its behalf.

Certify that (in case the grant requested exceeds 60 000€):

The organisation I represent:

- is not bankrupt, being wound up, or having its affairs administered by the courts, has not entered into an arrangement with creditors, has not suspended business activities, is not the subject of

**Kötelező:**  
Hivatalos képviselő által  
aláírt, scannelt jogi  
nyilatkozat!

**Opcionális:**  
Heading1 igénylés (.xls)



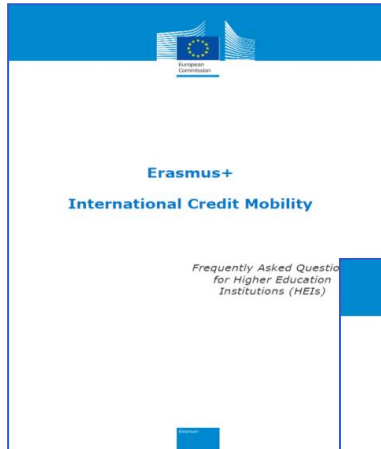
# HEADING1 IGÉNYLÉS ESETÉN CSATOLANDÓ EXCEL

- **DCI és EDF** régiókba történő kimenő hallgatói mobilitást rövid ciklusú képzés, alap és mesterképzés esetén (Heading 1) egyértelműen kell jelezni a 3. kérdésnél és **a kiegészítő excel feltöltésével**- *Quality of the project design and implementation*
  - Milyen szintű mobilitás (alap/mesterképzés)?
  - Hány fő hallgató?
  - Mennyi a mobilitások tervezett időtartama összesen (hónapok + extra napok száma)
- **akár két soron is felvihető az űrlapon (nem Phd vs. PhD), de az excelben hivatkozni kell a nem PhD mobilitásokra**





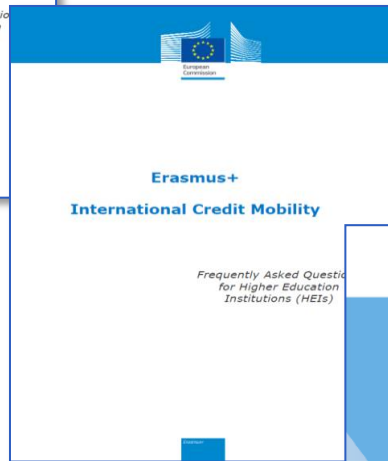
# Útmutatók



**'Do's  
and  
don'ts'**

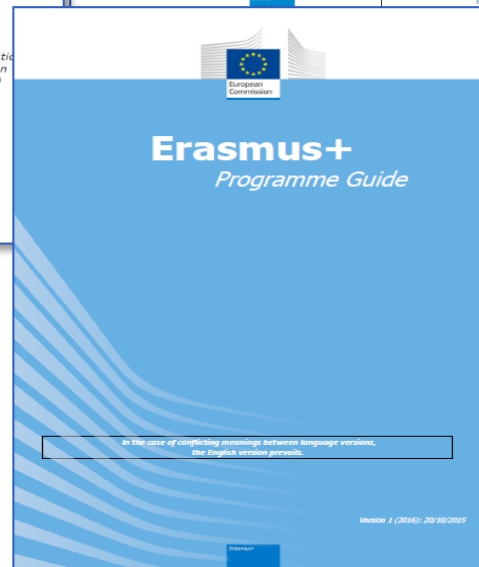


**FAQs for  
students &  
staff**



**Quick  
Reference  
Guide for  
Partner  
Country HEIs**

**FAQs for  
HEIs**



**ICM  
handbook**

**Programme Guide – a new edition for  
2018**



# 2018-as Pályázati útmutató



tk.a.hu/hir/8610/hogyan-olvassuk-az-erasmus-palyazati-utmutatot



Rólunk / Kiadványok / Rendezvények / Sajtószoba / Hírek / Állás / Ka

FŐOLDAL > HÍREK > HOGYAN OLVASSUK AZ ERASMUS+ PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓT?

## HOGYAN OLVASSUK AZ ERASMUS+ PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓT?

2017.11.09.

PÁLYÁZAT | KÖZNEVELÉS, FELSŐOKTATÁS, SZAKKÉPZÉS, FELNŐTT TANULÁS, IFJUSÁG

Gyakorlati tanácsok az Erasmus+ Programme Guide olvasásához

*Szeretne pályázni az Erasmus+ programban? Nem tudja, hogy melyik Erasmus+ pályázattípusban érdemes pályáznia? Van már nyertes Erasmus+ pályázata, de más pályázattípus is érdeklí a programban? Az Erasmus+ pályázati útmutató minden kérdésére választ ad – ha tudja, hogyan érdemes olvasni a leggyakrabban hivatkozott útmutatót. Cikkünk ebben igyekszik gyors segítséget nyújtani.*

**Legfontosabb oldalszámok:**

**20-23. old.**

Ki vehet részt a programban?

**32-48. old.**

Felsőoktatási mobilitásokra vonatkozó szabályok

**264-269. old.**

Függelék

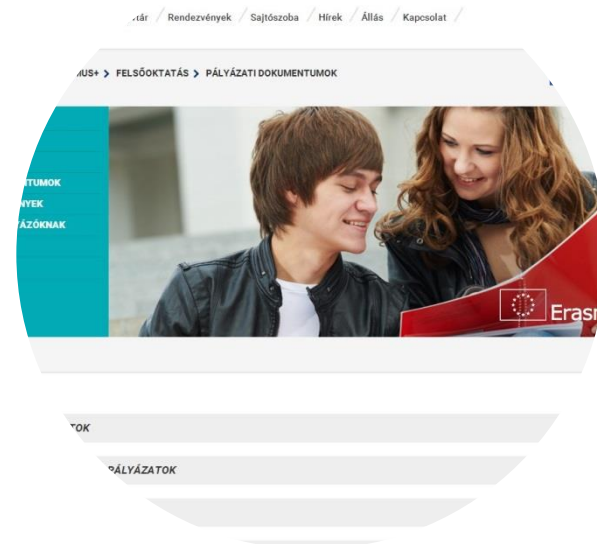


# Fontos dokumentumok

<http://www.tka.hu/palyazatok/925/palyazati-dokumentumok>

-> 2018 - MOBILITÁSI PÁLYÁZATOK

- [ERASMUS+ felhívás 2018](#)
- ERASMUS+ pályázati útmutató 2018 ([EN](#), [HU](#))
- [User's Guide to the URF and Participant Portal](#)
- [Technical guidelines for completing application e-Forms](#)
- [Application form for accreditation - mobility consortia](#)
- Guidelines for Experts on Quality Assessment 2016 Call for Proposals (hamarosan)
- Kétoldalú megállapodás minimum követelményei/ [Inter-institutional agreement 2014-20 between Programme Countries and Partner Countries](#)



# III. A pályázat értékelésének szempontjai

1. A stratégia relevanciája - 30 pont
2. Az együttműködés minősége - 30 pont
3. A tevékenység tervének minősége és a megvalósítás minősége - 20 pont
4. Hatás és az eredmények terjesztése - 20 pont

**Tömör, de alapos indoklás kell! – 7000 karakter/ kérdés**

**Legalább 60 pont kell a támogatáshoz, ill. az 1. kérdésnél minimum 15 pont!**

Szakértői útmutató az értékeléshez:

[http://www.tka.hu/docs/palyazatok/e+expertguide-quality-assessment\\_kivonatka202\\_20171702070701.pdf](http://www.tka.hu/docs/palyazatok/e+expertguide-quality-assessment_kivonatka202_20171702070701.pdf)

# 1. A stratégia relevanciája (maximum 30 pont)



- Milyen mértékben releváns a tervezett mobilitási projekt az érintett (a programországbeli és a partnerországbeli) felsőoktatási intézmények nemzetköziesedési stratégiája szempontjából?
- A munkatársi és/vagy hallgatói mobilitás választásának indokai.
- A választott partnerek hogyan illeszkednek a pályázó intézmény nemzetköziesítési stratégiájába?
- A tervezett mobilitások mennyiben támogatják az intézmények fejlődését, nemzetköziesedését, és hogyan illenek bele a partnerországbeli felsőoktatási intézmény(ek) nemzetköziesítési stratégiájába?
- A tervezett mobilitások alátámasztása, a résztvevő intézmények nemzetköziesítési stratégiáját is figyelembe véve.



## 2. Az együttműködési /megállapodások/minősége / 30 pont

- Milyen mértékben szerzett hasonló projekt tapasztalatokat a pályázó intézmény a korábbiakban a partnerország felsőoktatási intézményeivel?
- A felelősségek, szerepek és feladatok partnerek közötti megosztásának világos meghatározása.
- A tervezett együttműködés bemutatása
  - ✓ Milyen kurzusokat kínálnak a felek, kinek és mikor?
  - ✓ Ki támogatja a vízum, szállás, biztosítás kapcsán a résztvevőket?
  - ✓ Ki felel a résztvevők kiválasztásáért?
  - ✓ Mi lesz az oktatók/ hallgatók feladata?
  - ✓ Hogyan fogják a pénzügyeket kezelni a felek (a szervezési támogatás megosztása, amennyiben releváns)?
  - ✓ Hogyan zajlik majd a kommunikáció a felek között?
- Korábbi együttműködések, hasonló projektek bemutatása (korábbi mobilitási projekt előny, de ennek hiánya nem okoz hátrányt, amennyiben a projektterv jól megalapozott)

### 3. A projektterv és a megvalósítás minősége/20 pont

A résztvevők kiválasztására irányuló lépések teljessége és minősége, a résztvevőknek nyújtott támogatás és a résztvevők mobilitási időszakának (különösen partnerországbeli) elismerése.

- **Egyértelműség, teljesség és minőség** (előkészítés, megvalósítás, utánkövetés).
- **A résztvevők kiválasztása, az esélyegyenlőség és a hátrányos helyzetűek részvételének** figyelembevétele.
- **Tájékoztatás & támogatás** a mobilitás előtt, pl. szállás, szerződés, biztosítás, vízum, stb.
- A tanulási eredmények **elismerésének folyamata**, beszámítása (pl. ECTS vagy egyéb rendszer).
- A **személyzeti /oktatói mobilitás elismerése**, beszámítása.



## 4. Hatás & disszemináció /20 pont

A projekt potenciális hatása a résztvevőkre, a kedvezményezettekre és a partnerintézményekre;

a projekt potenciális hatása helyi, regionális és nemzeti szinten;

a mobilitási projekt eredményeinek kari és intézményi szintű (adott esetben a programországban és a partnerországban egyaránt) terjesztésére irányuló lépések minősége

- A résztvevők és a felsőoktatási intézmények által **elvárt lehetséges hatás**, a projekt ideje alatt és azt követően.
- Az **eredmények terjesztése** kari és intézményi szinten, minden résztvevő tekintetében.
- Az eredmények **monitorozására és értékelésére vonatkozó stratégia**.
- A vázolt terveket a mobilitások számának és típusának fényében értékelik.





# Bírálati folyamat

- Két független szakértő bírálja a pályázatokat, országonként
  - Pontszámok
  - Javaslat a támogatandó mobilitások számára vonatkozóan (teljes/ részleges/ nem támogatott)
- Rangsor felállítása
  - 13 külön lista a 13 országcsoport szerint + külön Heading1 lista (DCI és EDF kimenő alap- és mesterképzéses hallgatók)
  - Költségvetési keretek erejéig támogatási javaslat
- Támogatási döntés
  - a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma által
  - várhatóan 2018 májusában



# IV. Gyakran ismételt kérdések

## 1. Minden évben pályázhat az intézmény?

Igen, minden évben önállóan kerül értékelésre a pályázata.

## 2. Meg kell nevezni a pályázatban, hogy melyik intézményekkel valósítják meg a mobilitás(okat)?

Igen, a tartalmi indoklásnál fel kell tüntetni. Mivel a pályázat a szerződés melléklete lesz, partnerek cseréje csak külön kérelemmel és engedéllyel lehetséges. A bíráló partnereket nem húzhat ki, de a mobilitási számokat csökkentheti.

## 3. A partnereknek is kell PIC kódot igényelnie?

Igen, de csak a támogatási döntés után, a mobilitások kezdete előtt.



#### **4. A kétoldalú megállapodást csak a központi képviselő írhatja alá?**

Igen, a pályázatot és a kapcsolódó hivatalos dokumentumokat is csak a PIC szerint illetékes hivatalos képviselő írhatja alá.

#### **5. Megengedett, hogy egy támogatott időszakot zero-grant időszakokkal kombináljanak?**

Csak hosszabbításnál, illetve önállóan lehetséges a zero-grant.

#### **6. Elérhető lesz az Online Linguistic Support a nemzetközi kreditmobilitásban résztvevő hallgatók számára?**

Nem, ez a nemzetközi kreditmobilitás esetén nem elérhető.

#### **7. Lehetséges-e a partnerországokban lévő branch campus, mint partner bevonása az anyaintézmény részéről?**

Nem, alapesetben a branch campus és az anyaintézmény között nem támogatható a mobilitás.



# IV. Javaslatok a sikeres pályázathoz



## 1. Időzítés

- már most elkezdni, karokat, tanszékeket értesíteni
- idő a végén a véglegesítéshez

## 2. Pályázat nyelve

- bármely EU nyelv, de egy nyelven! (jellemzően magyar vagy angol) magyar nyelv esetén fordítást kérhet az űrlap

## 3. Kérdések és válaszok

- minden kérdésre válasz
- minden mondanivaló a megfelelő helyre kerüljön
- segítség: bírálóknak szóló dokumentum - részletesen bemutatja, hogy mely főkérdésnél milyen alkérdések megválaszolására van szükség



# IV. Javaslato a sikeres pályázathoz



## 4. Korábbi nyertes projekt az adott partnerországgal

- akkor is leírni mindent, ha már van az adott partnerországgal nyertes projektje
- a bírálók minden kört külön értékelnek, csak azt tudják pontozni, ami le is van írva

## 5. Partnerek száma

- minőségi partnerek legyen, nem a mennyiség számít! (EU átlag 5)

## 6. több kar/intézet a pályázó oldalán

- a részt vevő karok/intézetek tudjanak az alkérdésekről, mert azok kihagyása pontveszteséggel jár
- a résztvevő szervezeti egységekre is ki kell bontani a tervezett mobilitásokat



# IV. Javaslatok a sikeres pályázathoz



## 7. Több partner egy országon belül

- **partnerekkel való egyeztetés**

A pályázati anyagot egyeztetni a partnerekkel is egyeztetni a benyújtás előtt.

- **gyenge partner kapcsolat**

Az egy országba bekerült kapcsolatok hasonlóan erősek legyenek.

- **egyenlő súlyozás**

Minden partnerintézménynél be kell mutatni a stratégiai kérdéseket, a tervezett mobilitások, valamint a disszemináció részleteit.

## 8. Költségkeret figyelése

Ne pályázzon az adott régióra eső országos támogatási keret 75%-ára!



# IV. Javaslatok a sikeres pályázathoz



## 9. Reális igények, indoklás

Reális mobilitási számokat igényelni, amekkorát biztosan meg is tud valósítani. A számok mögött mindig legyen indoklás!

## 10. Táblázat és szöveg összhangja

- A táblázatban igényelt keretszámok és a szöveges rész legyen összhangban!
- Ha több kar vesz részt vagy több partnerintézményt terveznek bevonni, akkor az intézményenkénti részmobilitások összege egyezzen meg a teljes igényelt mobilitási számokkal!

## 11. Heading 1 keret

Ha kér Heading1 keretet, külön kitérni rá az indoklásban!



# IV. Javaslatoak a sikeres pályázathoz



## 12. Mobilitás típusok sorrendje

Javaslat: SMS, SMP, STA, STT

## 13. Szóhasználat a pályázatban

- T/1 kerülése
- „The University” vagy „az Egyetem” megnevezés kerülése

## 14. Másolás kerülése

## 15. Hivatkozások

Lehet hivatkozni, de minden országnál törekedni kell a specifikus tudnivalók megosztására (pl. ne legyen Dél-Afrika = Ausztrália)

## 16. Előző pályázat bírálói visszajelzését átolvasni







Köszönöm a figyelmet!

Winkler-Antal Krisztina:  
[krisztina.antal@tpf.hu](mailto:krisztina.antal@tpf.hu)

