

EGT Alap Ösztöndíj program Felsőoktatási mobilitási pályázatok Projektindító szeminárium

Csigi Klaudia
Tempus Közalapítvány
2016. június 23.



A támogatás kifizetése

- Előleg: 80%
- Időközi beszámoló: legkésőbb 2016. december 10-ig
- Ha az időközi beszámoló alapján az előleg 70%-át elköltötték → 10% utalása
- Ha az első részlet felhasználási aránya kevesebb mint 70 % → új időközi beszámoló benyújtása
- Fennmaradó 10%: a záróbeszámoló elfogadását követően
- A támogatási részleteket a Miniszterelnökség folyósítja



Elszámolhatóság feltételei

- Elszámolható a költség, ha:
 - megfelel a programban meghatározott egységgrátáknak (pl. ösztöndíj átalány)
 - a tényleges kinttartózkodás és a megvalósult tevékenységek alapján lett kiszámítva
 - közvetlenül kapcsolódik a projekt céljaihoz, annak elfogadott költségvetésében szerepelnek
 - az elszámolhatósági időszakon belül merült fel



Elszámoláshoz szükséges

- Kifizetések, felhasználások folyamatos nyomon követése
- Eredeti bizonylatok vagy hitelesített másolatuk gyűjtése
- A dokumentumokon szerepeltetni kell a szerződés számát (a másolatokon a hitelesítést)



Elszámolható kölségtípusok

- **Kimenő hallgatók: átalány**
 - Havi ösztöndíj: 1. hónapra 1400 EUR/fő (ebből 500 EUR/fő utazási tám.), további hónapok 900 EUR/hó
 - Nyári egyetem: max. 1400 EUR/ fő / max. 30 nap (kurzustól függően)
- **Bejövő hallgatók: átalány**
 - Havi ösztöndíj: 1. hónapra 900 EUR/fő (ebből 500 EUR/fő utazási tám.), további hónapok 400 EUR/hó
 - Nyári egyetem: max. 900 EUR/ fő / max. 30 nap (kurzustól függően)



Elszámolható kölségtípusok

- **Kimenő oktatók/személyzet: átalány**

| 1 nap EUR | 2 nap EUR | 3 nap EUR | 4 nap EUR | 5 nap EUR | 6 nap EUR | 7 nap EUR | 2. héttől minden további hétre (7 napra) |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|
| 614 | 729 | 843 | 957 | 1 071 | 1 186 | 1 300 | 800 |

- 1 hét=7 nap (min. 5 munkanap + 1-1 nap utazásra megélhetési tám.)
- Tört hét ⇒ a második héttől számított heti ösztöndíj arányos része



Elszámolható kölségtípusok

- **Bejövő oktatók/személyzet: átalány**

| 1 nap EUR | 2 nap EUR | 3 nap EUR | 4 nap EUR | 5 nap EUR | 6 nap EUR | 7 nap EUR | 2. héttől minden további hétre (7 napra) |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 557 | 614 | 671 | 729 | 786 | 843 | 900 | 400 |

- 1 hét=7 nap (min. 5 munkanap + 1-1 nap utazásra megélhetési tám.)
- Tört hét ⇒ a második héttől számított heti ösztöndíj arányos része



Elszámolható kölségtípusok

- **Mobilitás szervezése: átalány**
 - 100 EUR / résztvevő (hallgató, oktató, személyzet)
- **Hallgatók felkészítése: átalány**
 - 100 EUR / felkészítésben részt vevő hallgató



Nem elszámolható

- Tőkehozam;
- Hitelkamat, adósságszolgálati terhek, késedelmi kamat;
- Pénzügyi tranzakciók költségei és egyéb tisztán pénzügyi természetű költségek, kivéve a projekt részére elkülönített bankszámla költségeit, illetve a pénzügyintézet által nyújtott pénzügyi garancia költségeit amennyiben azt a támogatási szerződés megköveteli;
- Veszteségre képzett tartalék;
- Visszaigényelhető ÁFA;
- Azon költségek, melyek más támogatási forrásból kerülnek finanszírozásra;
- Bírság, kötbér, perköltség;
- Túlzott mértékű vagy a gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethető kiadások;
- A benyújtandó pályázat elkészítéséhez kapcsolódó költségek;
- A pályázattal kötelezően benyújtandó bármely okmánnyal összefüggésben felmerülő költségek;
- A támogatás felhasználási idején kívül eső költségek;
- Ajándék.



Megőrizendő dokumentumok

- **Mobilitások:**

- A részvételt bizonyító igazolás és a(z) hallgatói/egyéni beszámolók
 - igazolás: a fogadó intézmény koordinátora által kiállított és aláírt a külföldi tartózkodás tényleges időtartamát igazoló dokumentum (a kinntartózkodás kezdeti és befejező dátuma, a kiutazó neve és státusza).
- Oktatói/személyzeti mobilitás: utazási dokumentumok (indulás és érkezés dátuma)
- Fogadóintézménnyel kötött kétoldalú megállapodás (a hallgatói tanulmányi és az oktatói célú mobilitások)
- Hallgatókkal, oktatókkal/személyzettel kötött egyéni szerződések,
- Oktatók/személyzet: munkatervek/képzési tervek
- Pénzügyi bizonylatok a hallgatóknak, oktatóknak/személyzetnek kifizetett ösztöndíjakról (átutalási bizonylat, átvételi elismervény)

Megőrizendő dokumentumok

- A mobilitás megszervezésének igazolása:
 - lista a tényleges résztvevőkről (ki- és beutazók)
- A hallgatók felkészítésének igazolása:
 - lista a felkészítésben résztvevő hallgatókról
 - beszámoló a felkészítésről



Átcsoportosítás

- A megítélt támogatási összeg változatlan marad.
- A meghatározott ráták összege nem változhat.
- Összegek nem, hanem létszám és időtartam módosítható.
- Csak oda lehet, amire eredetileg is pályázott.



Átcsoportosítás

- átcsoportosítható egymás között a Hallgatói mobilitás – tanulmányok összegének, a Hallgatói mobilitás – szakmai gyakorlatok összegének és a Hallgatói mobilitás – nyári egyetem való részvétel - összegének 100%-a
- átcsoportosítható egymás között az Oktatói, személyzeti mobilitás – tanulmányutak összegének, az Oktatói, személyzeti mobilitás – képzések összegének és az Oktatói, személyzeti mobilitás – intézménylátogatás összegének 100%-a
- átcsoportosítható a Mobilitás szervezési költségei keret 100%-a a Hallgatói mobilitáshoz, átcsoportosítható a Mobilitás szervezési költségei keret 100%-a az Oktatói, személyzeti mobilitáshoz



Egyéb tudnivalók

- A beszámolóokban euróban kell feltüntetni a költségeket.
- Záróbeszámoló: végső támogatási összeg meghatározása. A projekt befejezését követő 30 napon belül. Dokumentumokat nem szükséges mellékelni.

- **Pénzügyi ellenőrzések:**

- véletlenszerű kiválasztás
- előzetes postai értesítés
- Helyszíni ellenőrzés: a projekt futamideje alatt.

Célja: a megvalósuló projekt összhangban van-e a pályázattal, a szerződéssel és a program szabályaival.

- Tételes ellenőrzés: célja az elszámolt költségek ténylegességének, szabályszerűségének ellenőrzése, ált. záróbeszámolóval párhuzamosan

Köszönöm a figyelmüket!

Csigi Klaudia

klaudia.csigi@tpf.hu

